

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 21. számú melléklete**  
**Az Általános Orvostudományi Kar**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2015**  
*2020. június 17. napjától hatályos változat*

## Tartalomjegyzék

Preambulum .....	4
I. FEJEZET.....	4
Általános rendelkezések .....	4
A szabályzat hatálya.....	4
A Kar elnevezése, székhelye, jogállása .....	4
II. FEJEZET .....	5
A Kar feladatai.....	5
III. FEJEZET .....	6
A Kar polgárai .....	6
A Kar dolgozói és hallgatói .....	6
A Kar által adományozható címek .....	6
Vendégprofesszor .....	6
IV. FEJEZET .....	6
A Kar irányítása, szervezeti felépítése.....	6
V. FEJEZET .....	7
A Kar vezetői.....	7
A dékán.....	7
A dékánhelyettesek.....	8
VI. FEJEZET.....	8
A Kar vezető testülete: Kari Tanács.....	8
A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	8
A Kari Tanács összetétele .....	9
A Kari Tanács oktató, kutató, <b>tanár</b> tagjainak megválasztására irányadó szabályok .....	10
A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok.....	11
A Kari Tanács tagjainak megbízatása, megbízatásának megszűnése .....	12
A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelességei .....	12
A Kari Tanács működése .....	13
A Kari Tanács elektronikus döntéshozatala, online ülésezése .....	15
VII. FEJEZET .....	16
Kari tanácsadó testületek, bizottságok.....	16
Dékáni Tanács .....	16
Szervezeti Egységvezetők Tanácsa .....	16
Tanári Testület .....	17
Kari bizottságok .....	17
Dékáni tanácsadók.....	19
Hallgatói részönkormányzat .....	19
VIII. FEJEZET.....	20
A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei .....	20
Intézetek Intézet .....	20
Tanszékek Tanszék.....	22
Kutatócsoport .....	22
Szakmai Központ .....	23
IX. FEJEZET.....	23
A Kar funkcionális szervezeti egységei.....	23
Dékáni Hivatal.....	24
A Dékáni Hivatal egységei .....	25
Dékáni Titkárság .....	25

<i>Hallgatói Szolgáltató Osztály</i> .....	25
<i>Marketing és Kommunikációs Osztály</i> .....	26
<i>Oktatástámogatási, Fejlesztési és Habilitációs Osztály</i> .....	28
<i>Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály</i> .....	29
A Kar egyéb szervezeti egységei.....	30
Nemzetközi Oktatási Központ .....	30
Szak- és Továbbképző Központ .....	30
Szimulációs Oktatási Központ (MediSkillsLab).....	31
Testnevelés- és Mozgásközpont.....	31
<i>Kollégium, szakkollégium</i> .....	33
<i>Balassa János Kollégium</i> .....	33
<i>Szakkollégium</i> .....	33
<b>X. FEJEZET</b> .....	<b>34</b>
<i>Hatályba léptető és záró rendelkezések</i> .....	<b>34</b>
<b>Mellékletek</b> .....	<b>36</b>

## **Preambulum**

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: PTE SZMSZ) rendelkezéseivel összhangban, a PTE SZMSZ mellékleteként a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Általános Orvostudományi Kara (továbbiakban: Kar) a feladatkörébe tartozó tevékenységek átfogó szabályait tartalmazza. A Kar tevékenységére elsősorban a PTE SZMSZ rendelkezései mérvadóak. Az SZMSZ a PTE SZMSZ rendelkezéseinek keretein belül a kari specialitásokból eredő kiegészítéseket, pontosításokat írja le.

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat hatálya**

1. § (1) A szabályzat területi hatálya az Egyetem teljes területére kiterjed.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Kar valamennyi közalkalmazottjára és hallgatójára,
- b) oktató munkájuk során a PTE Klinikai Központ (továbbiakban: KK) betegellátó egységeiben dolgozó alkalmazottakra,
- c) az Nftv.-ben, valamint a PTE SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

(3) A KK betegellátó egységeiben dolgozó, nem oktató alkalmazottakra, valamint gyógyító és kutató munkájuk során a betegellátó egységek oktatóira a KK Szervezeti és Működési Szabályzata alkalmazandó.

#### **A Kar elnevezése, székhelye, jogállása**

2. § (1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar  
A Kar rövidített elnevezése: PTE ÁOK  
A Kar latin nyelvű elnevezése: Facultas Medicinae Universitatis Quinqueecclesiensis  
A Kar angol nyelvű elnevezése: University of Pécs, Medical School  
A Kar német nyelvű elnevezése: Universität Pécs Medizinische Fakultät

(2) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Szigeti u. 12.

(3)<sup>1</sup> A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely az orvos- és egészségtudományok, a természettudományok területén folyó felsőfokú képzés feladatainak ellátását szervezi és biztosítja, továbbá az előzőekben felsorolt szakterületeken végez képzést, továbbképzést, tudományos kutatást.

(4) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, a Szenátus által jóváhagyott és a kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződéskötési rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

---

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

## II. FEJEZET

### A Kar feladatai

**3. §** (1) A Kar – egymástól el nem választható – alapvető feladatai az oktatás és a tudományos kutatás. Ezen felül a Kar az alapfeladataihoz kapcsolódó igazgatási, szervezési feladatokat is ellát.

(2)<sup>2</sup> Az oktatás terén a Kar kiemelten:

- a) egyetemi szintű, osztatlan, államilag finanszírozott (állami ösztöndíjas) és költségtérítéses (önköltséges) képzést folytat általános orvos, fogorvos szakon magyar, német és angol nyelven magyar, illetve külföldi állampolgárságú hallgatók részére,
- b) mesterképzést folytat angol nyelven biotechnológia szakon,
- c) humán orvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi szakfordító és szaktolmacs felsőfokú szakirányú továbbképzést folytat,
- d) egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést folytat orvos, fogorvos, klinikai szakpszichológus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus és klinikai sugárfizikus körében,
- e) kötelezően előírt, folyamatos továbbképzést koordinál orvos, fogorvos, klinikai szakpszichológus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus és klinikai sugárfizikus körében,
- f) egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzést (licenc) folytat,
- g) doktori (PhD) képzést folytat a MAB által akkreditált doktori iskolák keretében,
- h) az Egyetem többi karával, más hazai és külföldi egyetemekkel, egészségügyi intézményekkel és tudományos kutatóintézetekkel együttműködések keretében tevékenykedik.

(3) A kutatás és kutatásfejlesztés terén a Kar oktatói és kutatói:

- a) nemzetközi szintű alap-, illetve alkalmazott kutatásban vesznek részt elsősorban az orvostudomány, a biológia, a gyógyszerészet, a biokémia és a kémia területén, valamint ezek határterületein,
- b) kutatási együttműködések alakítanak ki és tartanak fent hazai és külföldi intézményekkel, kutatókkal,
- c) részt vesznek hazai és nemzetközi kutatási pályázatokon,
- d) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai fórumokat rendeznek,
- e) kutatás-fejlesztési tevékenységük során létrejött szellemi termékek iparjogvédelméről és értékesítéséről az Egyetem külön szabályzata rendelkezik.

(4) A nemzetközi kapcsolatok terén a Kar, annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a (2)-(3) bekezdésekben foglalt feladatok teljesítését elősegíthetik.

(5) A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási, tudományos és gyógyítási kapcsolatok ápolását, bővítését, hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, a kutatási eredmények hazai, illetve nemzetközi megismertetését és hasznosítását.

(6) A Kar tevékenységét az Egyetem keretében, annak más karaival együttműködésben végzi.

(7) A Kar a KK-val az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására megállapodásokat köt. A KK más karokkal történő oktatási, képzési szerződéseit a Kar képviselőjében, kutatási szerződéseit a Karal egyeztetve köti.

---

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

### **III. FEJEZET**

#### **A Kar polgárai**

##### **A Kar dolgozói és hallgatói**

**4. § (1)** A Kar polgárai a Kar állományában lévő oktatók, kutatók, tanárok, nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

(2) A Kar polgárainak tevékenységét, jogait és kötelességét a PTE SZMSZ Második Része szabályozza.

(3) A PTE SZMSZ-ben leírt szabályokon túl a Kar valamennyi polgárának:

- a) a betegek és elhunytak jelenlétében történő oktató, kutató és gyógyító tevékenységük során maximálisan tiszteletben kell tartani az emberi méltóságot, be kell tartani az orvosetikai, általános etikai és az emberi jogokkal kapcsolatos szabályokat, normákat,
- b) joga van kutatási és tanulmányút pályázatokat benyújtani, azokban részt venni és tudományos eredményeiket közzé tenni,
- c) joga van a Kar, illetve a szervezeti egységvezető engedélye alapján külső szerződéses munkát vállalni a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott szabályok figyelembe vételével.

(4) Az oktatóknak joguk van az Egyetem más karainak oktatómunkájában részt venni a Kar dékánjának beleegyezésével.

#### **A Kar által adományozható címek<sup>3</sup>**

##### **Vendégprofesszor**

**4/A.§<sup>4</sup>** (1) A PTE Foglalkoztatási követelményrendszere 56. § (3) bekezdésével, 66. § (3) bekezdésével, valamint a 94. §-ával összhangban Kar a (2) és (3) bekezdés szerint vendégprofesszori címet hoz létre.

(2) A vendégprofesszor tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, oktató/kutató vagy nagy tekintélyű szakember, aki a Karral végzett közös kutatás mellett az oktatásban magas színvonalú előadást tart, amely témájánál, tárgyánál fogva illeszkedik a Kar oktatási-kutatási tematikájához, és értékesen egészíti ki a hallgatók számára nyújtható ismeretek körét.

(3) A vendégprofesszori cím adományozásának feltételei, a címmel járó jogosultságok és kötelezettségek Dékáni Utasításban kerülnek meghatározásra.

### **IV. FEJEZET**

#### **A Kar irányítása, szervezeti felépítése**

**5. § (1)** A Kar vezetője a dékán. A Kar működésében, irányításában testületek és szervezeti egységek vesznek részt.

---

<sup>3</sup> Beépítette a Szenátus 2019. május 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. május 23. napjától.

<sup>4</sup> Beépítette a Szenátus 2019. május 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. május 23. napjától.

(2) A Kari Tanács és a dékán munkájának segítésére a Kar véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és tanácsadó testületeket hozhat létre. A Kar testületei:

- a) a Kari Tanács,
- b) a Dékáni Tanács,
- c) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa,
- d) a Tanári Testület,
- e) az Állandó Bizottságok,
- f) ad hoc bizottságok,
- g) a kari Hallgatói Részönkormányzat (HÖK).

(3) A Karon oktatási-kutatási és funkcionális szervezeti egységek működnek.

(4) Oktatási-kutatási szervezeti egységek az intézetek, a tanszékek, **a kutatócsoportok, a szakmai központok** és a KK szervezetébe tartozó betegellátó egységek.

(5) A Kar funkcionális szervezeti egységei:

- a) Dékáni Hivatal,
- b) A Kar egyéb szervezeti egységei,
- c) **Kollégium**, szakkollégium.

## V. FEJEZET

### A Kar vezetői

#### A dékán

**6. § (1)** A dékán a Kar vezetője.

(2) A dékán megbízására és megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a PTE SZMSZ 83.-84. §-a tartalmazza.

(3) A dékán általános feladatait és hatáskörét a PTE SZMSZ 85. §-a határozza meg.

(4) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(5) A dékán további jogai:

- a) a Karhoz tartozó szervezeti egységek és azok alkalmazottai tekintetében általános utasítási joga van, nem utasíthat azonban testületet,
- b) a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján szakmai irányítási, utasítási, ellenőrzési joga van a gazdálkodási és a területi referensek vonatkozásában a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben,
- c) javaslatot tesz a Kari Tanács véleménye alapján a rektornak a Karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- d) kinevezi, illetve felmenti a Kar adjunktusait, tanársegégeit, illetve a Karon nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottakat,
- e) megbízza a kari állandó bizottságok elnökeit,
- f) javaslatot tesz a rektornak és a kancellárnak a Kar oktatási-kutatási egységeihez tartozó egyetemi tanárok és egyetemi docensek bérére, illetve jutalmazására,

- g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) kari ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol,
- i) dönt a hallgatói egyéni méltányossági kérelmek ügyében,
- j) dönt minden olyan kérdésben, melyet a jelen szabályzat egyéb pontjai a hatáskörébe utalnak.

(6)<sup>5</sup> A dékán további feladatköre, kötelességei:

- a) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos, kutatási, igazgatási tevékenységet,
- b) koordinálja a kutatás-fejlesztési tevékenységet, valamint ezek fejlesztését,
- c) biztosítja a Kar gazdaságos működését,
- d) intézkedik a kari költségvetési keretek felosztásáról,
- e) irányítja a Karon történő beruházások szakmai előkészítését,
- f) évente legalább egyszer beszámol a Kari Tanácsnak tevékenységéről, különös tekintettel a Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- g) felügyeli és irányítja a Kar minőségbiztosítási és minőségügyi rendszerének működését.

(7) A dékánt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes helyettesíti.

### A dékánhelyettesek

7. § (1) A dékánt feladatai ellátásában legfeljebb **3 három** fő dékánhelyettes segíti.

(2) A dékánhelyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

(3) A dékánhelyettesek megválasztását, kinevezését és működését a PTE SZMSZ 86. §-a szabályozza.

## VI. FEJEZET

### A Kar vezető testülete: Kari Tanács

#### A Kari Tanács feladat- és hatásköre

8. § (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Kari Tanács a PTE SZMSZ által ráruházott jogoknál fogva véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Feladatai különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni, dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről, jóváhagyja az állandó bizottságok elnökeinek megbízását,
- e) az egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- j) kezdeményezi **köztestületi Nemzeti Felsőoktatási** ösztöndíj adományozását,

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.



- k) ellenőrzi a Kar oktatási, továbbképzési, kutatási és szakmai munkáját, valamint a Kar minőségbiztosítási rendszerét,
- l) új szak elindítását indítványozza a Szenátusnak,
- m) dönt önálló oktatási-kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- n) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus a hatáskörébe utal,
- o) javaslatot tesz a Szenátusnak:
  - oa) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
  - ob) a Kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
  - oc) a Kar fejlesztésének elveire,
  - od) Professor Emerita vagy Professor Emeritus cím adományozására,
  - oe) magántanári, címzetes egyetemi tanári, illetve címzetes egyetemi docensi cím, továbbá mestertanári cím adományozására,
- p) véleményt nyilvánít:
  - pa) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,
  - pb) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
  - pc) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
  - pd) az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatokról,
  - pe) a KK betegellátó egységeinek létrehozásáról, megszüntetéséről, átalakításáról, elnevezéséről,
  - pf) a KK betegellátó egységei vezetőinek megbízásáról.

(5) A Kari Tanács hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

### A Kari Tanács összetétele

#### 9. § (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) funkciójukból eredően:
    - aa) a dékán 1 fő
    - ab) a dékánhelyettesek 3 fő
    - ac) a HÖK elnöke 1 fő
    - ad) a kar oktatási-kutatási **szervezeti** egységeinek vezetői min. 45 fő
  - b) választás útján:
    - ba) oktatók, kutatók, tanárok 34 fő
    - bb) hallgatók **(ebből 1 főt a Doktorandusz Önkormányzat delegál)** 29 fő
    - bc) egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak (ebből 1 főt a szakszervezet delegál) 8 fő
- Összesen: min. 121 fő**

(2) <sup>678</sup>A Kari Tanács szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottai (amennyiben az (1) bekezdés alapján nem rendelkeznek szavazati joggal):

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) az Egészségtudományi Kar dékánja,
- d) a Gyógyszerésztudományi Kar (a továbbiakban: GYTK) dékánja
- e) a Klinikai Központ elnöke,

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

- f) a KK orvosigazgatója és ápolási igazgatója,
- g) **az** ÁOK **szakvezetők szakvezetői**,
- h) az ÁOK, a KK szenátora,
- i) az ÁOK kari állandó bizottságok elnökei,
- j) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- k) **az** ÁOK Dékáni Hivatal vezetője,
- l) **a** gazdálkodási referens,
- m) **a PTE Integrált Egészségügyi Szakszervezet elnöke,**
- ~~m) a Minőségirányítási Csoport orvos-szakmai vezetője.~~

(3) A Kari Tanács ülésére a dékán esetileg, az őt érintő napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

(4) A Kari Tanács funkciójukból eredő tagsággal rendelkező tagjai szavazati joggal a kinevezés napjától rendelkeznek.

(5) A Kari Tanács elnöke a dékán, jegyzője a Dékáni Hivatal vezetője.

#### **A Kari Tanács oktató, kutató, **tanár** tagjainak megválasztására irányadó szabályok**

**10. § (1)** A Kari Tanács oktató, kutató, tanár tagjainak megválasztása során választásra jogosultak **és választhatók – a hivatalból tanácsstagok kivételével** - a kar oktatási-kutatási valamint egyéb szervezeti egységei alkalmazásában álló főfoglalkozású oktatók, kutatók, tanárok, **kivéve azokat, A PhD hallgatók és rezidensek, valamint azokat**, akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvében meghatározott esetekben szünetel, **nem jogosultak a választásra.**

**(2)Választhatók azok a közalkalmazottak, akik jogosultak a választásra, kivétel a funkciójukból eredően (lásd a 9.§ (1) bekezdés a) pontot) Kari Tanács tagságot betöltő közalkalmazottak.**

~~(2)~~ (3) A 18. §-ban foglaltaknak megfelelően a Kari Tanács működik, amely a választás megkezdése előtt legalább **45 öt nappal munkanappal** meghozott határozatával az oktatókat, kutatókat, tanárokat foglalkoztató egységekből - **az érintett a 10.§ (1) bekezdésben meghatározott munkatársak létszámának, az egységek szakterületének és telephelyének** figyelembe vételével - választókerületeket alakít, melyek mindegyike egy tanácsstag megválasztására jogosult. **A dékán minden választókerület élére egy dékáni biztost jelöl ki, aki az adott választókerületben nem választ és nem választható.** A választás egylépcsős, többfordulós.

**11. § (1)** A választás előkészítését és lebonyolítását választókerületenként a dékán által felkért dékáni biztos végzi, **aki az adott választókerületben nem választható és nem választhat.** A dékáni biztos felelős a **választói választási** névjegyzék összeállításáért, a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A választás választókerületenként a választásra jogosult oktatók, kutatók, tanárok részvételével, a dékáni biztos elnökletével tartandó **választói választási** értekezleten történik.

(3) A **választói választási** értekezlet megkezdése előtt a dékáni biztos elkészíti és hitelesíti a választhatók névjegyzékét. Ha a névjegyzékbe felvehetők közül valaki írásban, vagy a **választói választási** értekezlet megkezdésekor szóban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók névjegyzékében, úgy nevét áthúzással törölni kell a névjegyzékből, **de választási joga megmarad.**

(4) A **választói választási** értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a **választói választási** értekezlet nem határozatképes, azt **5 öt** munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az ismételten összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(5) A dékáni biztos a **választói választási** értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(6) A választás titkosan történik, szavazólapként a névjegyzék szolgál. A szavazólapon a megválasztani kívánt személyt a neve mellé tett két egymást metsző vonallal kell megjelölni. **A szavazólap egy jelöltre leadott szavazat esetén érvényes.**

**(7) A szavazatok megszámlálásához minden választókerület szavazatszámláló bizottságot alakít ki, melynek elnöke a dékáni biztos, tagjai a választókerület bármely két dolgozója.**

**(7) (8)** Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával, még ugyanazon a **választói választási** értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott személyről.

**(8) (9)** A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző –, de meg nem választott személyek a Kari Tanács póttagjai.

**12. § (1)** A választások eredményét **3 három** példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a dékáni biztos ír alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, aki azt legalább **5 öt** évig köteles megőrizni **a Dékáni Hivatal irattárában.**

(2) A választás törvényességét illetően a választást követő **3 három** munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában **5 öt** napon belül dönt.

**~~(3) A szavazólapok egy évig a Kari irattárakban megőrzendők.~~**

(3) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a **dékáni biztos és a** dékán ír alá.

### **A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok**

**13. § (1)** Az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak **képviselőit a Kari Tanács tagjait** nem oktató, kutató, tanár alkalmazottak küldöttek útján választják meg. **A választás kétlépcsős. Az első lépcsőben a tanácstag-választásra feljogosított küldöttek kerülnek megválasztásra, a második lépcsőben pedig a tanácstagok. a dékáni megbízott elnökletével és Közalkalmazotti Tanács kari tagjainak közreműködésével lebonyolított választási gyűlésen.**

**(2) A 10.§ (3) bekezdés alapján meghatározott választókerületek nem oktató, kutató, tanár közalkalmazottak –a PhD hallgatók és a rezidensek kivételével– maguk közül választókerületenként egy küldöttet választanak, a választókerülethez kijelölt dékáni biztos elnökletével tartott választási értekezleten.**

**(3) A Kar funkcionális szervezeti egységei (kivéve: szakkollégium) egy külön választókerületnek minősülnek a nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti küldött megválasztásának tekintetében, a választókerülethez szintén kijelölésre kerül egy dékáni biztos. A dékáni biztos elnökletével tartott választási értekezleten a Kar funkcionális szervezeti egységei (kivéve: szakkollégium) alkalmazásában álló nem oktató, kutató, tanár közalkalmazottai –a PhD hallgatók és rezidensek kivételével– egy küldött megválasztására jogosultak.**

**~~Választásra jogosultak, illetve választhatók az Egyetem alkalmazásában álló, a Karhoz tartozó szervezeti egységek valamelyikébe beosztott mindazon közalkalmazottak, akik nem oktatói, kutatói vagy tanári munkakört töltenek be.~~**

~~(3) A választás kétlépesős és többfordulós. Az első lépcsőben a tanáctag-választásra feljogosított küldöttek kerülnek megválasztásra, a második lépcsőben pedig a tanáctagok.~~

~~(4) Az első forduló választási listájára azok nevét kell felvenni, akik a választási gyűlés megkezdésekor bejelentik, hogy vállalják a tanáctagi megbízást.~~

~~(5) A választási eljárásra jelen Szabályzat 11. - 12. §-ban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.~~

(4) A küldöttek a dékáni biztos elnökletével és a Közalkalmazotti Tanács elnökének közreműködésével lebonyolított választási gyűlésen maguk közül választják meg a Kari Tanács tagjait. A választás többfordulós.

(5) A választási eljárásra jelen Szabályzat 11.§ (3)-(9) bekezdéseiben valamint 12.§-ában meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

14. § (1) A Kari Tanács hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választja a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint.

(2) A Kari Tanácsba 1 fő doktorandusz hallgatók a Doktorandusz Önkormányzat delegál, akit a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint választ.

(3) A hallgatói Kari Tanács tagok megválasztásáról szóló HÖK és DOK határozatokat a választást követő három napon belül a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat elnökei kötelesek megküldeni a Kar dékánjának, aki azt a Dékáni Hivatal irattárában három évig köteles megőrizni.

#### A Kari Tanács tagjainak megbízatása, megbízatásának megszűnése

15. § (1) A Kari Tanács tagjainak megbízása 3 évre, a hallgatói tagok megbízása 1 évre szól.

~~(2) A funkciójukból eredő szavazati jogú tanáctagokat távollétük esetén írásos megbízás alapján a Kari Tanács ülésén a helyettese képviselheti szavazati joggal. Választott tagokat csak tanácskozási joggal lehet helyettesíteni.~~

~~(3)~~ (2) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) funkcióból eredő tagság esetén a megbízatás megszűnésével,
- d) a tanáctag halálával,
- e) visszahívással,
- f) ha 3 egymást követő Kari Tanácsülésen nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) ha bármilyen okból a Kari Tanács tagságából eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni.

#### A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelességei

16. § (1) A kari tanáctag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat, az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A kari tanácstag akadályoztatása esetén köteles legkésőbb az ülést megelőző 3 **nappal munkanappal** a Dékáni Hivatal vezetőjét távolmaradásáról értesíteni.

**(3) A Kari Tanács szervezeti egységvezető tagjait akadályoztatásuk esetén a (hivatalos vezetői megbízással rendelkező) szervezeti egységvezető helyettes szavazati joggal helyettesítheti az ülésen. Ha az egységvezető helyettes a Kari Tanács választott tagja, a szavazati joggal történő helyettesítés nem lehetséges.**

**(4) A HÖK elnökét akadályoztatása esetén a hivatalos helyettese szavazati joggal helyettesítheti az ülésen. Ha a HÖK elnökhelyettes a Kari Tanács választott tagja, a szavazati joggal történő helyettesítés nem lehetséges.**

**(5) A választott tagokat kizárólag tanácskozási joggal lehet helyettesíteni.**

### A Kari Tanács működése

**17. § (1)** A Kari Tanács üléseinek napirendjét és időpontját ~~a Dékáni Tanács véleményének kikérése után~~ a dékán határozza meg. Az üléseket a dékán hívja össze, tanulmányi félévenként legalább kétszer. Az ülések tervezett időpontjait egy ~~akadémiai évre (tanévre)~~ **tanévre** előre kell meghatározni és a Dékáni Hivatal weboldalán közzé kell tenni minden év október 1-ig.

(2) Az ülésre a meghívót legkevesebb 5 nappal az ülés napja előtt kell kézbesíteni. A meghívóval egyidejűleg kell a napirendre kerülő kérdések megítéléséhez szükséges információkat tartalmazó anyagokat a Kari Tanács valamennyi tagja számára elektronikus úton hozzáférhetővé tenni. A fenti határidő után, de legkésőbb két munkanappal az ülés előtt kézbesített anyag a dékán javaslatára sürgősséggel napirendre tűzhető, ha a Tanács tagjai azt az ülésen előzetesen nyílt szavazással jóváhagyják.

(3) A Kari Tanács soron következő ülésére napirendi pontot javasolhat - írásbeli indoklással - a tanács bármely tagja. ~~A Dékáni Tanács véleményének kikérése után~~ A dékán dönt a napirendre vételről, vagy annak elutasításáról.

(4) Az alább felsoroltak indokolt írásbeli kérése alapján a kérésben megadott témát a Kari Tanács soron következő ülésének napirendjére kell tűzni, továbbá ~~kérésükre~~ a Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni:

- a) a Szenátus,
- b) a rektor,
- c) a kancellár,
- d) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa,
- e) a Kari Tanács tagjai legalább egyharmadának,
- f) a Karhoz tartozó alkalmazottak közül legalább 50 fő kérésére.

(5) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai legalább kétharmadának támogató szavazatával határoz. A határozatképesség megállapítása, valamint új napirendi pont felvételére irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(6) Előterjesztés napirendről való levételét a dékán és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

(7) A Kari Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen megjelent.

(8) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja, és egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontját 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van.

(9) A szavazás általában nyílt. Titkos szavazást kell elrendelni személyi kérdésben döntést-hozó vagy véleményező ügyekben, továbbá akkor, ha azt a dékán, vagy a tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri.

(10) A Kari Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege. Egy döntés akkor érvényes, ha az adott kérdésre a Kari Tanács jelenlévő tagjainak több mint fele érvényes szavazatot adott le. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

(11) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(12) Érvénytelen az a szavazólap vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(13) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

a) érvénytelen szavazólapon adtak le,

b) nem a (11) és (12) bekezdésben bekezdésekben meghatározott módon adták le.

(14) Szavazólapon történő szavazás lebonyolításában szavazatszámoló bizottság működik közre, amelyet a dékán javaslata alapján a Kari Tanács tagjai közül esetenként választ.

(15) Kettőnél több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Ha az első fordulóban egyik sem kap többséget, a második fordulóban csak az első körben legtöbb szavazatot kapott két lehetőség kerül újraszavazásra. ~~Az eredménytelen szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb két ízben lehet megismételni.~~

(16) Az ülésen az előterjesztés tárgyalásakor módosító indítványt lehet előterjeszteni. A módosító indítvány lehet teljes-, rész- vagy ügyrendi indítvány. Az elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítványt teszi fel szavazásra, melynek elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(17) A Tanács ülései a Kar alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést rendelhet el az ülés elnöke saját kezdeményezésére; zárt ülést kell elrendelnie az ülés elnökének, ha azt a tanács tagjainak egyharmada kéri, illetve személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére. Az ülést követően az elnök szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról.

(18) A Kari Tanács üléseiről a Dékáni Hivatal ~~vezetőjének jegyzőkönyvet kell készítenie vezetője jegyzőkönyvet készít~~, melyet a dékánnak és a Dékáni Hivatal vezetőjének alá kell írnia.



(19) A Kari Tanács ülésén hozott döntéseket az üléstől számított tizenöt napon belül határozatba kell foglalni.

(20) A Kari Tanács üléseinek valamennyi határozatát és a szavazati arányokat is tartalmazó kivonatos jegyzőkönyvét a Kar hivatalos lapjában és a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

#### ***A Kari Tanács elektronikus döntéshozatala, online ülésezése***

***17/A.§ (1) A Kari Tanács a dékán kezdeményezésére –a személyi ügyeket kivéve– ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló előterjesztés alapján a Kari Tanács tagjai részéről olyan kérdés nem merül fel, amit az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.***

***(2) Az elektronikus úton történő döntéshozatalt a Kari Tanács tagjai a dékánnak megküldött írásbeli előterjesztéssel is kezdeményezhetik. Az elektronikus szavazás elrendeléséről a dékán az előterjesztés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül dönt.***

***(3) Amennyiben a dékán az elektronikus úton történő döntéshozatalt kezdeményezi, az előterjesztést a dékáni hivatalvezető legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően megküldi a Kari Tanács tagjainak.***

***(4) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó e-mailben meg kell jelölni a szavazás kezdő időpontját. A szavazásra egy munkanapot kell biztosítani.***

***(5) Amennyiben a Kari Tanács tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, azt a szavazást megelőző nap 14:00 óráig küldheti meg a Kari Tanács tagjai részére. A kérdés az előterjesztő egy munkanapon belül írásban válaszolja meg és küldi meg a Kari Tanács tagjai részére, szükség esetén az előterjesztést megfelelően kiegészíti, illetve módosítja. Amennyiben a kérdést az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni, vagy a kérdésre adott választ a kérdést feltevő nem fogadja el, az elektronikus úton történő döntéshozatali eljárás félbeszakad, az előterjesztésről a Kari Tanács következő rendes ülésén kell dönteni.***

***(6) Amennyiben az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, a szavazásra rendelkezésre álló határidőt a kiegészített, módosított előterjesztés megküldésétől kell számítani.***

***(7) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a Kari Tanács tagja kizárólag az általa megadott e-mail címről elküldött szavazatával szavazhat. Érvénytelen a nem az előzetesen megadott e-mail címről elküldött szavazat.***

***(8) Érvényes a szavazás, amennyiben abban a Kari Tanács tagjainak legalább 50% + 1 fő részt vett és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.***

***(9) Az elektronikus úton meghozott döntés nyilvánosságra hozataláról a Dékáni Hivatal vezetője két munkanapon belül gondoskodik.***

***(10) A Dékán döntése alapján a Kari Tanács elektronikus (online) úton is megtarthatja az ülést infokommunikációs eszközök igénybevételeivel, az arra jogosultak egyidejű hiteltérdemlő, személyes jelenlétét biztosító videókonferenciát is érteni kell, az ülésre meghatározott egyéb rendelkezések értelemszerű alkalmazása mellett.***

***(11) A szavazás a PTE szavazórendszerével történik (vote.pte.hu), mely anonim szavazás lebonyolítására is alkalmas, így személyi ügyekben történő titkos szavazásra is. A szavazatok leadására 24 óra áll rendelkezésre. A szavazás akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele***

**érvényes szavazatot adott le. A szavazás eredményéről a szavazás lezárultát követő három munkanapon belül a dékáni hivatal vezetője e-mailben tájékoztatja a tanácsstagokat.**

**(12) A 17.§-ban meghatározott rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni az elektronikus döntéshozatal illetve az online ülések esetében is.**

## **VII. FEJEZET**

### **Kari tanácsadó testületek, bizottságok**

#### **Dékáni Tanács**

**18. § (1)** A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő és döntés előkészítő tanácsadó testület. Tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek (az a) és b) pont együtt a továbbiakban: dékáni vezetés),
- c) a kar szenátora,
- d) ~~szakvezetők~~ a PTE ÁOK szakvezetői,**
- e) a Tanári Testület elnöke,
- f) a Dékáni Hivatal vezetője,
- g) **a** gazdálkodási referens,
- h) a HÖK elnöke.**

(2) A Dékáni Tanács ülésére további meghívandók körét a dékán esetenként határozza meg.

(3) A Dékáni Tanács ügyrendjét maga állapítja meg. Bármely kérdést tárgyalhat, bármely kérdésben, bármely egyetemi testületnek véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.

(4) A Tanács elnöke a dékán, távollétében az általános dékánhelyettes.

(5) A Dékáni Tanács üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a dékáni hivatalvezető gondoskodik.

#### **Szervezeti Egységvezetők Tanácsa**

**19. § (1)** A Szervezeti Egységvezetők Tanácsa a Kar operatív döntés-előkészítő szerve.

(2) A Tanács elnöke a dékán, távollétében az általános dékánhelyettes.

(3) <sup>9</sup>A Tanács tagja hivatalból a Kar minden önálló oktatási-kutatási **szervezeti** egységének igazgatója, valamint a dékán és a dékánhelyettesek. Ha az ügymenet szempontjából előnyösnek látja, az ülésekre tanácskozási joggal a dékán bárkit meghívhat. A Tanács állandó meghívottjai a jelen szabályzat 18.§ (1) bekezdés c)- g) pontjaiban megnevezettek.

(4) A Tanács tanulmányi félévenként legalább két alkalommal ülésezik. Indokolt esetben a dékán rendkívüli ülést rendelhet el. A dékán hívja össze az üléseket és állítja össze a napirendi pontokat.

(5) A napirendi pontokat és azok tárgyalásához szükséges háttéranyagot a tanács tagjai legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(6) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának véleményezési joga van az alábbi területeken:

- a) a Kar gazdálkodási és szakmai (oktatási, gyógyítási, kutatási és innovációs) működését jelentősen befolyásoló döntések előkészítése,

---

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.



- b) új szervezeti egység létrehozása, illetve a meglevők átszervezése, megszüntetése,
- c) egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezések véleményezése,
- d) a szervezeti egységvezetői pályázatok véleményezése,
- e) a dékáni, dékánhelyettesi pályázatok véleményezése,
- f) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek létrehozása megszüntetése, átalakítása,
- g) Professor Emerita/Emeritus cím adományozása.

(7) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának üléséről **emlékeztető hangfelvétel** készül, melynek **elkészítéséről-biztosításáról** a dékáni hivatalvezető gondoskodik.

**(8) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának tagjai akadályoztatásuk esetén kötelesek az ülést megelőző három munkanappal a Dékáni Hivatal vezetőjét távolmaradásukról értesíteni.**

**(9) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának tagjait írásos meghatalmazással a szervezeti egység bármely tagja szavazati joggal helyettesítheti az ülésen.**

**(10) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának online ülésére a 17/A. § (10) – (13) bekezdéseit szükséges értelemszerűen alkalmazni.**

### Tanári Testület

**20. §** <sup>10</sup>(1) A Tanári Testület a dékán tanácsadó, javaslattevő testülete.

(2) Tagjai a Kar és a GYTK oktatási-kutatási egységeivel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, valamint a Kar és a GYTK Professor Emerita/Emeritus és nyugdíjas egyetemi tanárai.

(3) A testület elnökét és titkárát a testület saját soraiból választja. Az elnököt akadályoztatás esetén a korelnök vagy a titkár helyettesíti.

(4) A testületet az elnök hívja össze. Az ÁOK vagy a GYTK dékánjának kérésére a testület ülését össze kell hívni. A testület maga alakítja ki ügyrendjét.

(5) A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az ÁOK és a GYTK dékáni vezetésének nem egyetemi tanár tagjait is.

### Kari bizottságok

#### *A Kari bizottságok működése*

**21. §** (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) A bizottságok tagjai lehetnek az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek, illetve emerita/emertus egyetemi tanárok.

(3) A tagok joga és kötelessége a bizottságok eredményes működésének elősegítése. A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésein részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,

---

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
  - d) a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
  - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
- (4) A tagok megbízatása megszűnik a 22. § (3) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:
- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
  - b) lemondással,
  - c) visszahívással.
- (5) A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Össze kell hívni a bizottság ülését **8 nyo**lc napon belül, ha azt a dékán elrendeli.
- (6) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti. A bizottság nem hallgatói tagjának akadályoztatása esetén a bizottság elnökével egyetértésben, hallgatói tag esetében a HÖK tanácskozási joggal eseti helyettesítést biztosíthat.
- (7) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (vagy a levezető elnök) csatlakozott.
- (8) A bizottság titkárát az elnök a dékánal egyetértésben bízza meg. A bizottság titkára:
- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
  - b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
  - c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

### *Az állandó bizottságok*

**22. §** (1) A Kar jelen szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt állandó bizottságokat működteti.

(2)<sup>11</sup> A kari hatáskörben létrehozott állandó bizottságok elnökét a Kari Tanács jóváhagyásával a dékán bízza meg. Az állandó bizottságok tagjait a bizottság elnöke bízza meg a dékán jóváhagyásával.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma egy dékáni periódusra érvényes. Egy személy több periódusban is adott bizottság tagja lehet. Az új bizottsági tagoknak legalább egyharmada új (nem szerepelt az előző bizottság tagjai között) kell, hogy legyen, ugyanakkor a folytonosság érdekében a bizottság tagjainak legalább egyharmadát az előző bizottsági tagok közül kell felkérni.

(4) Sürgős esetekben az állandó bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

(5) Az állandó bizottságok döntés-előkészítői, illetve véleményező jogkörébe tartozó ügyek csak az általuk előkészített formában kerülhetnek a Kari Tanács elé döntéshozatal céljából.

(6) Az állandó bizottságok szükség szerint, de évente legalább kétszer üléseznek. A dékán, illetve a bizottság elnöke további ülések tartását kezdeményezheti.

(7) Az állandó bizottságok ügyrendjüket maguk határozzák meg.

---

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

### *Az ad-hoc bizottságok*

**23. §** (1) A Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok egyszeri feladat ellátására ad hoc bizottságot létesíthetnek olyan ügyekben, melyek nem tartoznak egyik állandó bizottság hatáskörébe sem. Tagjait a dékán bízta meg.

(2) Az ad hoc bizottságok döntésüket megbízójuk – a Kari Tanács, a dékán vagy az állandó bizottságok – elé terjesztik.

### **Dékáni tanácsadók<sup>12</sup>**

**23/A. §** (1) A dékánt munkájában dékáni tanácsadók segítik.

(2) A tanácsadók feladatkörét a dékán határozza meg.

(3) A dékáni tanácsadók megbízása egy dékáni ciklusra érvényes, a tanácsadók újraválaszthatók.

### **Hallgatói részönkormányzat**

**24. §** (1) A részönkormányzat (továbbiakban: HÖK) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviselőjét látja el. Minden olyan esetben eljárnak, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(2) Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók érdekképviselőjét a HÖK az English - German Student Council (továbbiakban: EGSC) szervezetén keresztül látja el.

### **(3) A HÖK és az EGSC működését a Hallgatói Szolgáltató Osztály támogatja.**

**25. §** A részönkormányzat feladatai:

- a) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- b) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- c) a részönkormányzati küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- d) tárgyal a Kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- e) szervezi a Kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- f) tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- g) együttműködik a Kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
- h) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselőként,
- i) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
- j) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízta meg legfeljebb egy évre.

**26. §** (1) A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- e) dönt a jogszabályokban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,

---

<sup>12</sup> Beépítette a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. április 25. napjától.

f) közreműködik a jogszabályban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában.

(2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(3) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

**27. §** Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott szabályok az irányadók.

## VIII. FEJEZET

### A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

**28. §** (1)<sup>13</sup> <sup>14</sup>Oktatási-kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításától, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik. A Karon az alábbi oktatási-kutatási szervezeti egységek hozhatók létre:

- a) intézet,
- b) tanszék,
- c) ~~külső tanszék,~~
- d) kutatócsoport
- e) szakmai központ

~~(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeken belül az (1) bekezdés szerinti elnevezéssel létrehozott oktatási-kutatási egység nem minősül oktatási-kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a PTE SZMSZ 4. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek. Az oktatási-kutatási egységnek nem minősülő egység létrehozása a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik.~~

(3) A Karon az (1) bekezdésben meghatározott egységek mellett az oktatásban, képzésben, kutatásban a Klinikai Központ betegellátó egységei is részt vesznek. Ezek létrehozásának feltételeit, feladat- és hatáskörüket a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

~~(4) Az oktatási-kutatási egységeken belül az egyes oktatási, kutatási feladatok kiemelt ellátására szervezeti egységnek nem minősülő, az adott feladatot összefogó koordináció valósulhat meg tanszéki csoport formájában, a Kari Tanács jóváhagyásával.~~

(5) A Karon működő **önálló** oktatási-kutatási egységek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **Intézetek Intézet**

**29. 28/A. §<sup>15</sup>** (1) Az intézet több tantárgyat oktató, legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból áll, akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik.

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

(2) Az intézetek közvetlen betegellátási tevékenységet nem végző oktatási-kutatási egységek. Feladatuk az oktatás és a tudományos kutatás. Részt vesznek a Kar által oktatott szakok és szintek legalább valamelyikének az oktatómunkájában.

(3) A nem betegellátó szervezeti egységek a KK-val kötött kari megállapodás alapján vehetnek részt az OEP által finanszírozott betegellátási tevékenység háttérének biztosításában.

(4) Az intézeteket igazgató irányítja, aki:

- a) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységét érintő kérdésekben,
- b) általános utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- c) oktatási, kutatási együttműködést szervez az Egyetem, illetve más hazai vagy külföldi intézményekkel, azok részlegeivel és munkatársaival,
- d) rendelkezik szervezeti egysége pénzügyi kereteinek felhasználásáról,
- e) gondoskodik az egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséről, e körben különösen az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályokat betartja és betartatja,
- f) segíti és ellenőrzi a munkatársai oktatói és tudományos szakmai tevékenységét, valamint a (3) bekezdésben foglalt esetekben a betegellátási tevékenységet,
- g) felelősséggel gondoskodik az egység oktatói és segédszemélyzet utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- h) végrehajtja, illetve végrehajtatja az egyetemi, illetve a kari vezetés döntéseit,
- i) tájékoztatja az Intézeti Tanácsot a szervezeti egysége által végzett munkáról, valamint kikéri annak véleményét a megvalósítandó feladatokról,
- j) felel az egység gazdálkodásáért, előkészíti és megalapozza, valamint kellő határidőben előterjeszti a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseket,
- k) elkészíti a közalkalmazottak munkaköri leírását és gondoskodik a folyamatos aktualizálásáról a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(5) Az intézetigazgatói állást nyilvános pályázat keretében kell meghirdetni. A pályázatokat a Dékáni Véleményező Bizottság, a Tanulmányi Bizottság, a Tudományos Bizottság és a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa véleményezi, majd a Kari Tanács rangsorolja. Az igazgatót a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízza meg.

(6) Az igazgatói megbízás ideje egyetemi tanár esetében **3-5 három-öt** év, egyéb esetben **3 három** év. A megbízási idő lejártá előtt új pályázatot kell kiírni. Az igazgatói posztot ugyanazon személy többször is betöltheti.

(7) Az intézetigazgató munkáját segítő, véleményező, javaslattevő szerv az Intézeti Tanács. Az Intézeti Tanács elnöke az igazgató, tagjai az intézet oktatói, kutatói és tanárai. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az intézetet érintő ügyekben.

(8) Az igazgatói pályázatok véleményezésében az Intézeti Tanács is részt vesz. Az ezzel foglalkozó ülésen nem vehet részt sem az igazgatói megbízásra pályázó, sem a még hivatalban lévő igazgató. Az ülést a pályázat véleményezését ellátó Dékáni Véleményező Bizottság elnöke vezeti. A titkos szavazás érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. A szavazásra jogosultak névsorát a Dékáni Hivatal küldi meg a pályázat véleményezését ellátó véleményező bizottság részére a Humánpolitikai Igazgatóság nyilvántartása alapján. Szavazatszámoló bizottságot kell alakítani, melynek elnöke a pályázat véleményezését ellátó Dékáni Véleményező Bizottság elnöke, tagjai az egység két oktatója.

(9) A KK betegellátó egységei esetében a jelen szakasz (1), (7) és (8) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.

### **~~Tanszékek~~ Tanszék**

**30. 28/B** § (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, tudományos kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait. Tanszék intézeten belül és intézeten kívül is létrehozható. Tanszék akkor létesíthető, ha az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, és ha a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik. **A nem-önálló és külső tanszék létrehozása a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik.**

(2) A tanszékvezető képviseli a tanszéket, szervezi a tanszék oktatási, tudományos kutatási és más tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját. A tanszékvezetők megbízási ideje **3-5 három-öt** év.

(3) Az intézeten kívül létrehozott (önálló) tanszékek esetében a tanszékvezetői állást nyilvános pályázat keretében kell meghirdetni, a pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja és a tanszékvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízta meg.

**(3) (4)** Az intézeten belül létrehozott (nem önálló) tanszékek vezetői munkájukat az intézet igazgatója felügyeletével, az intézet egységes gazdasági rendszerén belül és az intézet munkatársai segítségével végzik.

**(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeken belül a nem-önálló és külső tanszék nem minősül oktatási-kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a PTE SZMSZ 4. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.**

**(4) (6)** A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és véleménynyilvánítással segíti.

**(5) (7)** A PTE SZMSZ 93. §-a szerint tanszék létrehozható Karon kívüli székhellyel is (külső tanszék).

### **Kutatócsoport<sup>16</sup>**

**28/A. C** § (1) Kutatócsoport egyes kiemelt kutatási téma feldolgozására létesíthető. Kutatócsoport akkor létesíthető, ha az érintett oktatók valamely diszciplína körében kutatnak, és ha a létesítendő kutatócsoportnak legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik.

(2) A kutatócsoport vezetője képviseli a kutatócsoportot, szervezi a kutatócsoport tudományos kutatási és más tevékenységét. A kutatócsoport vezetőjének megbízási ideje **3-5 három-öt** év.

(3) Az intézeten kívül létrehozott kutatócsoport esetében a szervezeti egységvezető megbízására nyilvános pályázat alapján kerül sor, a pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja és a szervezeti egységvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízta meg.

<sup>16</sup> Beépítette a Szenátus 2016. június 23-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. június 23. napjától.

(4) Az intézeten belül létrehozott kutatócsoport vezetője munkáját az intézet igazgatója felügyeletével, az intézet egységes gazdasági rendszerén belül és az intézet munkatársai segítségével végzi.

### **Szakmai Központ<sup>17</sup>**

**28/B. D. §** (1) A szakmai központ olyan koordinációs munkaszervezeti egység, amely az adott koordinációs központba szakmacsoporti szempontok alapján integrált klinikák, intézetek és tanszékek, osztályok szakmai és működési koordinációját látja el a humán és infrastrukturális erőforrások költséghatékony felhasználása érdekében, az optimális létszám és szakmai struktúra kialakításával, hatékony munkaszervezéssel, az anyagfelhasználás és működési költségek optimalizálásával, az egységes szakmai folyamatok, a koordinációs központon belüli és kívüli szakmai képzések, tudományos munka, valamint oktatási tevékenység összehangolásával.

(2) A szakmai központot az igazgató vezeti, akit a Kar dékánja bíz meg határozott időre, **1 egy** évre a szakmai központ részét képező szervezeti egységek vezetői közül.

(3) A szakmai központ igazgatója ezen feladatát a megbízáskor ellátott vezetői feladatai mellett, meglévő munkaköri feladatain túl látja el azzal, hogy az adminisztrációs feladatainak ellátására önálló adminisztrációs egységet, munkakört nem hozhat létre, ezen feladatokat az általa vezetett szervezeti egység személyi és tárgyi feltételeivel látja el.

(4) A szakmai központ igazgatója a szakmai központba integrált szervezeti egységek vezetői felett munkáltatói jogkört nem gyakorol, a szervezeti egységek gazdálkodási és igazgatási ügyei tekintetében rendelkezési vagy utasítási joga nincsen.

(5) A szakmai központ igazgatója a tevékenységét a szakmai együttműködés eszközeivel fejti ki, amelynek eredményéről jelzéssel élhet (szignalizációs jog intézkedés kezdeményezésére) a Kar dékánjához.

(6) A Kar szakmai központjai és a központokhoz tartozó szervezeti egységek a következők:

a) Fájdalomkutató és Oktató Centrum

egységei: Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet, Neurológiai Klinika, Idegsebészeti Klinika, Onkoterápiás Intézet, Magatartástudományi Intézet, Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet

b) Transzlációs Medicina Centrum

egységei: Transzlációs Medicina Intézet, I. sz. Belgyógyászati Klinika

(7)<sup>18</sup> A szakmai központ létrehozása, megszüntetése és a működő szakmai központhoz szakmacsoporti szempontok szerint tartozó szervezeti egységek meghatározásának módosítása a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa véleménye és a Kari Tanács jóváhagyása alapján a (6) bekezdés megfelelő módosítása mellett a Szenátus döntésével történhet.

## **IX. FEJEZET**

### **A Kar funkcionális szervezeti egységei**

<sup>17</sup> Beépítette a Szenátus 2017. május 25-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 01. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.



## Dékáni Hivatal

**31. 29.** § (1) A Dékáni Hivatal végzi mindazon kari szintű adminisztratív és szolgáltatási tevékenységet, amely nem a PTE központi egységek feladata.

(2) A Kancellária a referenseken keresztül ellátja a Kar gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat. A referensi rendszerre vonatkozó szabályokat kancellári utasítás tartalmazza.

(3) A Dékáni Hivatal vezetője a dékáni hivatalvezető. A hivatalvezető:

- a) felel a Dékáni Hivatal és valamennyi egysége tevékenységéért,
- b) felel az egységek munkájának szervezéséért, irányításáért, ellenőrzéséért.

(4) A dékáni hivatalvezetőt ~~a Dékáni Tanács jóváhagyásával~~ nyilvános pályázat alapján, 3-5 éves határozott időre a dékán bízta meg. Munkáját a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi.

(5) A Dékáni Hivatal a következő egységekből áll:

- a) Dékáni Titkárság,
- b) Hallgatói Szolgáltató Osztály**
  - ba) Magyar Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bb) Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bc) Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bd) Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus Iroda**
- c) Marketing és Kommunikációs Osztály**
  - ca) PR és Kommunikációs Iroda**
  - cb) Digitális Marketing Iroda**
  - cc) Stratégiai Marketing és Toborzó Iroda**
  - cd) Alumni Iroda**
- d) Oktatástámogatási, Fejlesztési és Habilitációs Osztály**
  - da) Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály**
  - db) Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda**
  - dc) Tanulmányi Hivatal**
- e) Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály**
- f) Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodák (Magyar, Angol, Német),**
- g) Marketing és Kommunikációs Iroda,**
- h) Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus Iroda,**
- i) Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály,**
- j) Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda,**
- k) Tanulmányi Hivatal.**

(6) Az (5) bekezdésben felsorolt egységek élén **osztály-, iroda-, titkárság- és hivatalvezetők** ~~(tanulmányi hivatalvezető, osztályvezető, irodavezetők)~~ állnak, akiket a dékáni hivatalvezető véleményének figyelembe vételével, **3-5 három-öt** éves határozott időre a dékán bíz meg. Adminisztratív tevékenységüket a dékáni hivatalvezető irányítása és ellenőrzése mellett végzik. Az egységvezetők munkáját, a dékán döntése alapján a szakmailag illetékes dékánhelyettes, bizottsági elnök vagy dékáni megbízott felügyeli.



(7)<sup>19</sup>Az (5) bekezdésben felsorolt egységek elláthatnak a GYTK működési körébe tartozó feladatokat a GYTK-val kötött megállapodás alapján. Ezen feladatkörök tekintetében adminisztratív feladataikat –a dékáni vezetés melletti titkársági feladatok kivételével– az ÁOK dékáni hivatalvezető irányítása és ellenőrzése mellett végzik, tevékenységük szakmai felügyeletét a GYTK dékánjának döntése alapján dékánhelyettes, bizottsági elnök vagy dékáni megbízott felügyeli.

## **A Dékáni Hivatal egységei**

### **Dékáni Titkárság**

**32. 30. §** (1) A Dékáni Titkárság a Kar központi adminisztratív szervezete.

(2) A Titkárság vezetői feladatait a **Dékáni Hivatal vezetője a titkárságvezető** látja el. A Titkárság **feladatai ellátja a következő feladatokat:**

- a) a Rectori Tanács és a Szenátus üléseire kerülő kari anyagok előkészítésének koordinálása és ellenőrzése,
- b) a Dékáni Tanács, a Kari Tanács, a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa, a Tanári Testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítése, a határozatokkal és a döntésekkel kapcsolatos igazgatási tevékenység ellátása,
- c) a dékán és a dékánhelyettesek napi tevékenységének, hivatalos belföldi és külföldi programjainak megszervezése és előkészítése,
- d) a központi iktatás és irattározás,
- e) jogszabályi változtatások és az egyetemi szintű szabályozások (szenátusi döntések, rektori és kancellári utasítások) figyelemmel kísérése, közzététele, a kari szabályozási tevékenység irányítása,
- f) a kari szervezeti egységekre vonatkozó ügyviteli szabályozás kidolgozásának irányítása,
- g) a Kar működéséhez szükséges központi adatbázisok naprakészen tartása,
- h) a kari rendezvények előkészítése, a szervezés koordinálása,
- i) az ÁOK nem oktatási célú központi helyiségeivel kapcsolatos ügyintézés (pl. **vendégszoba**, aula, tanácstermek),
- j) a Tanulmányi Hivatallal történő együttműködésben díszoklevelek, diplomamásodlat, latin diplomák kiállítása,

**~~k) a HÖK és az EGSC munkájának támogatása.~~**

### **~~Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodák~~**

#### **~~Hallgatói Szolgáltató Osztály~~**

**33. 31. § (1) A Hallgatói Szolgáltató Osztály felügyeli a 29. § (5) b) pontjában felsorolt egységek működését. Az osztály vezetői feladatait az osztályvezető látja el.**

(2) A Karon folyó képzések nyelveihez igazodva a Karon az alábbi Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodák működnek:

- a) Magyar Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda,
- b) Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda,
- c) Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda.

---

<sup>19</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

**(2) (3)** A Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodák feladata a hallgatóknak a Tanulmányi Hivatal működési körébe nem tartozó egyéb ügyeiben (egyéb szociális, jóléti ügyek) történő segítségnyújtás. Az irodák nyújtanak segítséget a működési körükhöz tartozó hallgatók **alumni Pártfogó/Peer** programjának szervezéséhez.

**(3) (4)** Az Angol és a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda további feladatai:

- a) **népszerűsítik** a Kar angol és német **programját nyelvű szakjainak népszerűsítése,**
- b) **koordinálják** ezen **programokra szakokra** érkező hallgatók felvételi **eljárását eljárásnak koordinálása,**
- c) adminisztratív **támogatást nyújtanak támogatás nyújtása** az Angol, illetve Német Program Bizottság tevékenységéhez.

**(4) (5)** A Magyar Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda további **feladatai ellátja a következő feladatokat:**

- a) **aktívan részt vesz a Kar beiskolázási programjának kialakításában és végrehajtásában,**
- b) **elvégzi az ehhez kapcsolódó marketing tevékenységet egyeztetve a kari Marketing és Kommunikációs Irodával,**
- c) **ellátja a végzett hallgatókhoz kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységeket (Diplomás Pályakövető Rendszer, Alumni).**
- a) **az ÁOK Marketing és Kommunikációs Osztályon belül tevékenykedő Stratégiai Marketing és Toborzó Iroda által kialakított és megtervezett beiskolázási programjának végrehajtásában való támogatás nyújtása,**
- b) **a magyar nyelvű szakokra érkező hallgatók felvételi eljárásának koordinálása.**

**(5) (6)** Az Angol és a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai felügyeletét az Angol, illetve a Német Program Bizottság elnöke, a Magyar Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai felügyeletét az oktatási **tevékenységért felelős** dékánhelyettes látja el.

#### **Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus iroda**

**35. § (1) (7)** A Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, **Erasmus Iroda** támogatja a meglevő külföldi kapcsolatokat, valamint törekszik új nemzetközi kapcsolatok kiépítésére. Tájékoztatja a Kar hallgatóit, oktatóit és adminisztrációban dolgozó munkatársait a külföldi csereprogramokról, ösztöndíjakról és a pályázati lehetőségekről, lebonyolítja, megszervezi a cserekapcsolatok során létrejött tanulmányutakat, gyakorlatokat, továbbá a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának adminisztratív támogatást nyújt.

**(2) (8)** A Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, **Erasmus Iroda** a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága elnökének szakmai felügyelete mellett látja el munkáját.

**(9) A HÖK és az EGSC munkájának támogatását a HÖK és az EGSC iroda vezetői látják el, a Hallgatói Szolgáltató Osztály felügyelete mellett.**

#### **Marketing és Kommunikációs Iroda**

#### **Marketing és Kommunikációs Osztály**

**34. 32 § (1) A Marketing és Kommunikációs Osztály felügyeli a 29. § (5) c) pontjában felsorolt egységek működését. Az osztály vezetői feladatait az osztályvezető látja el.**

**(2) A Marketing és Kommunikációs PR és Kommunikációs Iroda a következő feladatokat látja el ellátja a következő feladatokat:**

- a) **kari arculatgondozás a Kar kommunikációs stratégiájának kidolgozása, kommunikációs naptár összeállítása,**
- b) **kari honlap-rendszer fejlesztésének koordinálása, kommunikációs áramlási folyamat kidolgozása,**
- c) **javaslat tétele kari arculatnak megfelelő kari ajándékokra a Dékáni Tanácsnak Titkársággal egyeztetve, döntés után a megrendelés lebonyolítása, nyilvántartás vezetése a termékekről, a kari belső információ áramlás elősegítése, külső partnerekkel történő kommunikáció támogatása,**
- d) **a Kart képviselő anyagok nyelvi ellenőrzése, lektorálása,**
- e) **kommunikációs ügynökségek és partnerek kiválasztása,**
- f) **sajtókommunikáció, kapcsolattartás külső, egyetemi és kari médiumokkal (pl. UnivTV, UnivPécs, Orvostudományi Híradó, Confabula), PR és sajtó csatornák és kapcsolatok kiépítése, kezelése**
- g) **sajtófigyelés,**
- h) **kari rendezvények szervezése és koordinálása, tevékenységeihez kapcsolódóan NKOH adatszolgáltatás.**
- i) **kapcsolattartás a Kar polgáraival belső kommunikációs csatornákon keresztül (pl. weboldal),**
- j) **kapcsolattartás a Rectori Hivatal Kabinet Marketing Osztályával,**
- k) **PR és sajtó csatornák kiépítése,**
- l) **Sajtószóvivői feladatok ellátása,**
- m) **NKOH adatszolgáltatás.**

**(3) A Digitális Marketing Iroda ellátja a következő feladatokat:**

- a) **online és digitális stratégiai fejlesztési területek kidolgozása, koordinálása és kivitelezése,**
- b) **egységes online kari arculati megjelenés kialakítása,**
- c) **közösségi média platformok támogatási rendszerének kialakítása,**
- d) **digitális oktatási platformok fejlesztése, integrációja,**
- e) **szerver-kliens alkalmazási területek fejlesztése,**
- f) **belső információs- és projektkezelési rendszerek felállítása,**
- g) **az Egyetem Informatikai Igazgatóságával való kapcsolattartás, külső ügynökségek kiválasztása, koordinálása.**

**(4) A Stratégiai Marketing és Toborzó Iroda ellátja a következő feladatokat:**

- a) **kari marketing stratégia, marketing mix kidolgozása, márkáépítés,**
- b) **piackutatások lebonyolítása, célcsoportok folyamatos feltérképezése,**
- c) **a Kar kommunikációs anyagainak elkészítése,**
- d) **a Kar toborzási marketing koncepciójának és stratégiájának megtervezése és kivitelezése a Magyar, Angol és Német Programok esetében,**
- e) **a kari honlap beiskolázási tartalmainak megtervezése, üzemeltetése,**
- f) **toborzáshoz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása,**
- g) **a nemzetközi toborzó ügynökségekkel való kapcsolattartás és együttműködés.**

**(5) Az Alumni Iroda ellátja a következő feladatokat:**

- a) **alumni stratégia kidolgozása,**
- b) **hazai és nemzetközi alumni közösségek kialakítása, működtetése,**
- c) **a hazai és nemzetközi alumni adatbázis kezelése,**
- d) **a kar alumni hallgatóival való kapcsolattartás,**
- e) **alumnival kapcsolatos rendezvények szervezése.**

~~(2) A Marketing és Kommunikációs Iroda szakmai felügyeletét közvetlenül a dékán látja el.~~

### **Oktatástámogatási, Fejlesztési és Habilitációs Osztály**

~~35. § (1)~~ **33. § (1)** Az Oktatástámogatási, Fejlesztési és Habilitációs Osztály felügyeli a 29. § (5) d) pontjában felsorolt egységek működését. Az osztály vezetői feladatait az osztályvezető látja el. Az osztály szakmai felügyeletét az oktatási dékánhelyettes látja el.

### **Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály**

~~36. § (1)~~ **(2)** Az **Oktatástechnikai és Szolgáltatási** Osztály feladata az oktatás technikai feltételeinek biztosítása. Felelős az oktatástechnikai feladatok megszervezéséért és ellátásáért. Technikai felügyeletet biztosít a Kar kezelésében levő oktatási és adminisztratív feladatokat ellátó helyszíneken.

~~(2)~~ **(3)** Az Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály **feladata ellátja a következő feladatokat:**

- a) oktatótermi adatbázis felügyelete és nyilvántartása, a tanterem foglalások kezelése, felügyelete, nyilvántartása,
- b) a központi koordinációba bevont oktatási helyiségek technikai háttérbiztosítása,
- c) a kari, egyetemi rendezvények és a karon külső megrendelésre szervezett események technikai feltételeinek biztosítása (audio- és vizuáltechnikai szolgáltatások),
- d) a kari eseményeken kép- és hangdokumentáció készítése,
- e) digitális tananyagfejlesztés.

~~(3) Az osztály az oktatási tevékenységért felelős dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.~~

### **Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda**

~~37. § (1)~~ **(4)** A Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda felel a doktori képzésben tanulók tanulmányi ügyeinek adminisztrációjáért.

~~(2)~~ **(5)** A Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda intézi a Kar PhD (doktori) képzés és habilitációs ügyeit a jelentkezéstől az Egyetemi Doktori Bizottsághoz és az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottsághoz történő felterjesztésig.

~~(3)~~ **(6)** A Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda intézi a Kar Doktori és Habilitációs Tanácsa hatáskörébe tartozó feladatok összes adminisztrációs munkáját.

~~(4)~~ **(7)** A Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda a Doktori és Habilitációs Tanács elnökének szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

### **Tanulmányi Hivatal**

~~38. § (1)~~ **(8)** A Tanulmányi Hivatal felel a magyar és idegen nyelvű graduális képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeinek adminisztrációjáért.

**(2) (9)** A Tanulmányi Hivatal munkatársai hivatalos fogadóóráik során közvetlen kapcsolatot tartanak a graduális képzésben résztvevő hallgatókkal. A tanulmányokkal és vizsgákkal kapcsolatos ügyek intézésén kívül a Hivatal munkatársai közvetítik a hallgatók költségtérítési díjjal, térítésekkel, juttatásokkal, valamint szociális ügyekkel kapcsolatos beadványait is a megfelelő bizottságok, illetve szervezeti egységek felé.

**(3) (10)** A Tanulmányi Hivatal az oktatási tevékenységért felelős dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

### **Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály**

**36- 34. § (1) A Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály tevékenységének célja, hogy koordinálja a karon folyó minőségirányítási szakmai tevékenységet és támogassa a dékáni vezetést a kari célok megvalósításában. Az osztály vezetői feladatait az osztályvezető látja el. Az osztály szakmai felügyeletét a Minőségirányítási Bizottság elnöke látja el.**

**(2) A Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály ellátja a következő feladatokat:**

- a) a minőségirányítási rendszer működéséhez szükséges folyamatok kialakítása, fenntartása és fejlesztése,**
- b) a szabványkövetelményeknek megfelelő tevékenységhez előírt folyamatleírások, eljárásrendek és dokumentációs szintek meghatározása,**
- c) a minőségirányítási követelmény szabvány előírásainak betartatása és érvényre juttatása a Kar egységeinek vezetői és minőségirányítási felelősei együttműködésével,**
- d) a minőségirányítási rendszer fejlesztésében az oktatási, kutatási folyamatok, továbbá a kapcsolódó szolgáltatási (támogató, kiegészítő) folyamatok területén szakmai támogatás nyújtása,**
- e) a Kar szervezeti egységeiben kialakított minőségirányítási rendszer előírásai szerinti működés biztosítása és ellenőrzése,**
- f) a minőségirányítási rendszer kialakításának és működtetésének elméleti és gyakorlati oktatásokkal való segítése,**
- g) az intézeti minőségirányítási felelősök részére minőségirányítási képzések, továbbképzések biztosítása**
- h) a minőségirányítási rendszerhez kapcsolódóan külső felekkel (rendszerépítés, tanúsító auditálási folyamat) való kapcsolattartás**
- i) belső auditok tervezése, szervezése és lefolytatása, ezek eredményeinek kiértékelése és visszacsatolása a dékáni vezetés számára,**
- j) a Kar vezetése által a minőségirányítási szempontok érvényesítése érdekében elrendelt ellenőrzéseken való részvétel,**
- k) a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálásának megszervezése, az erről készült részletes beszámoló elkészítése,**
- l) a Kar éves minőségcéljainak meghatározása, a Kar minőségpolitikájának rendszeres felülvizsgálata, a kitűzött minőségcélok megvalósulásának értékelése,**
- m) a rendszeresen végzett adatelemzések (hallgatói és dolgozói elégedettség, partnerek elégedettsége, indikátorok) alapján a minőségirányítási rendszerre vonatkozó fejlesztések megfogalmazása,**
- n) a kari stratégiák támogatása, megvalósításukban való aktív részvétel,**
- o) a kari teljesítményértékelési rendszer működtetése és fejlesztése,**
- p) a dékáni feedback rendszer kialakítása és működtetése,**
- q) a kari akkreditációs folyamatok támogatása,**
- r) a kari elégedettségmérések lefolytatása.**

## A Kar egyéb szervezeti egységei

**39. 35.** §<sup>20</sup> A Kar egyéb szervezeti egységei a Kar és a GYTK között kötött megállapodás alapján a GYTK tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásában is részt vehetnek.

### Nemzetközi Oktatási Központ

**40. 36.** §<sup>21</sup> (1)<sup>22</sup> A Nemzetközi Oktatási Központ munkáját igazgató irányítja, amely pozíció nyilvános pályázat útján tölthető be legfeljebb öt év időtartamra.

(2) A Nemzetközi Oktatási Központ tevékenységének célja, hogy segítse a külföldi hallgatók beilleszkedését az új környezetbe és megismertesse velük a magyar kultúrát, nyelvet.

(3) A Nemzetközi Oktatási Központ felel az előkészítő képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi ügyeinek adminisztrációjáért.

(3) A Nemzetközi Oktatási Központ feladata különösen:

- a) kapcsolatot tart a nemzetközi hallgatótoborzó szervezetekkel,
- b) szervezi a külföldi hallgatók számára az idegen nyelvű előkészítő programokat (beleértve, magyar, mint idegen nyelv oktatását) és az ezekhez kapcsolódó hallgatói szolgáltatásokat,
- c) kapcsolatot tart a Külügyi Igazgatósággal.

### Szak- és Továbbképző Központ

**41. 37.** §<sup>23</sup><sup>24</sup> (1) A Szak- és Továbbképző Központ munkáját igazgató irányítja, amely pozíció nyilvános pályázat útján tölthető be legfeljebb öt év időtartamra.

**(2)**

**(3) (2)** A Szak- és Továbbképző Központ a dékán vagy az általa megbízott személy közvetlen irányítása mellett működik. Feladatai különösen:

- a) közreműködik - a hazai szükségletek és az európai integráció igényeinek megfelelően –a Kar szak- és továbbképzési célkitűzéseinek meghatározásában és kidolgozásában a szak- és továbbképzendők körében, különösképpen az Egyetemhez tartozó dunántúli régióban, de részt vállalva országos szinten is,
- b) ellátja a szak- és továbbképzendők szak- és továbbképzéssel kapcsolatos előkészítő, szervezési és ügyintézési feladatokat,
- c) részt vesz a külső szakképző helyek akkreditációjának előkészítésében a folyamat menedzselésében, nyilvántartásában,
- d) koordinálja a Kar szakképzőhelyi akkreditációját, aktív részt vállalva az önértékelő anyagok szakonként történő elkészítése során,
- e) lebonyolítja és nyilvántartja a szakképzéshez kapcsolódó teljes körű adminisztrációt, eleget tesz a rendeletileg előírt jelentési kötelezettségeknek a főhatóságok felé,

<sup>20</sup> Beépítette a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén elfogadott módosítás.. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>24</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.



- f) összegyűjti és meghirdeti a régió felsőoktatási társintézményeiben kezdeményezett továbbképzendőkhöz számára meghirdetett továbbképző kurzusokat,
- g) nyilvántartást vezet a szak- és továbbképzésekben résztvevő oktatókról és jelöltekről,
- h) biztosítja a szakirányú továbbképzések kari szintű egységes nyilvántartását, kiemelten a licence specializációs lehetőségekre.

**(4) (3)** A Szak- és Továbbképző Központ támogatja a Szak-és Továbbképző Bizottság munkáját.

**(5) (4)** A Szak- és Továbbképző Központ működésének részletes szabályait ügyrend rögzíti.

### **Szimulációs Oktatási Központ (MediSkillsLab)**

**42. 38.** §<sup>2526</sup> (1) A Szimulációs Oktatási Központot (MediSkillsLab) igazgató irányítja, amely pozíció nyilvános pályázat útján tölthető be legfeljebb öt év időtartamra.

**(2)**

**(3) (2)** A Szimulációs Oktatási Központ (MediSkillsLab) alapvető feladata a létesítmény napi szintű oktatási operatív feladatainak ellátása:

- a) tanórák (kötelező, elektív, fakultatív, szabad gyakorlás) zavartalan, folyamatos biztosítása,
- b) a demonstrátori és instruktori rendszer működtetése,
- c) folyamatos eszköz-utánpótlás biztosítása,
- d) oktatásszervezési feladatok ellátása,
- e) az oktatás minőségének fejlesztése, korszerűsítése, szinten tartása,
- f) új oktatási stratégiák kidolgozása.

**(4) (3)** <sup>27</sup> A Szimulációs Oktatási Központ szervezetére, működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket a Szimulációs Oktatási Központ ügyrendje tartalmazza.

### **Testnevelés- és Mozgásközpont**

**43. 39.** §<sup>28</sup> (1)<sup>29</sup> A Testnevelés- és Mozgásközpont munkáját igazgató irányítja, amely pozíció nyilvános pályázat útján tölthető be legfeljebb öt év időtartamra.

(2) A Testnevelés- és Mozgásközpont feladata a testnevelés, mint a tantervekben meghatározott kritériumkövetelmény illetve szabadon választható tantárgy oktatása, valamint a szabadidősport területére korlátozódó sportszolgáltatások biztosítása.

(3) A Testnevelés- és Mozgásközpont a hallgatói igényeket előtérbe helyezve segíti a szabadidősport, versenysport szervezését, biztosítja a versenyek, bajnokságok, sportprogramok szakmai és tárgyi feltételeit. Edzők és testnevelő tanárok vezetésével egész szezonban szakmai segítséget nyújt az ÁOK-s csapatok felkészüléséhez a karok közötti és a szakszövetségi bajnokságokra, valamint a Medikus Kupára. Figyelmet fordít az ÁOK dolgozók aktív életmódjára, ezért szabadidős sportprogramokat és sporttáborokat szervez a munkavállalók és családtagjaik számára.

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>26</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>28</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>29</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

(4)<sup>30</sup> Testnevelés –és Mozgásközpont tudományos kutatási tevékenységet folytat önállóan, illetve a sporttudományban érintett szervezetekkel együttműködve részt vesz interdiszciplináris kutatási projektek megvalósításában. A kutatási eredményeket nemzetközi és hazai konferenciákon mutatja be, illetve tudományos folyóiratokban teszi közzé. Részt vesz a hallgatók Tudományos Diákköri munkájának segítésében, közreműködik a diplomamunka készítés folyamatában, illetve tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges tevékenységek támogatásában.

(5) Igazgatója a **29. 28/A** § (4) bekezdésben foglalt feladatok mellett felel az ÁOK területén nyilvántartott sportlétesítmények használatának időbeosztásáért, hasznosításáért is.

#### **Minőségirányítási Csoport<sup>31</sup>**

~~43/A. § (1) A Minőségirányítási Csoport tevékenységének célja, hogy koordinálja a karon folyó minőségirányítási szakmai tevékenységet, biztosítsa a Csoport orvos szakmai vezetője megbízásában meghatározott feladatok megvalósítását.~~

~~(2)<sup>32</sup> A Minőségirányítási Csoport munkáját az orvos szakmai vezető irányítja, amely pozíció nyilvános pályázat útján tölthető be legfeljebb öt év időtartamra. Munkáját a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi.~~

#### **Az orvos szakmai vezető**

- ~~a) felel a Minőségirányítási Csoport tevékenységéért,~~
- ~~b) felel a Karon folyó minőségirányítási munka szervezéséért, irányításáért, ellenőrzéséért~~
- ~~c) közvetlen beszámolási kötelezettsége van a Kar dékánja felé a minőségirányítási rendszer működéséről.~~

#### **(3) A Minőségirányítási Csoport feladata és hatásköre:**

- ~~a) kialakítani, fenntartani és fejleszteni a minőségirányítási rendszer működéséhez szükséges folyamatokat,~~
- ~~b) meghatározni a szabványkövetelményeknek megfelelő tevékenységekhez előírt folyamatleírásokat, eljárásrendeket, és dokumentációs szinteket,~~
- ~~c) a Kar egységeinek vezetői és minőségirányítási felelősei együttműködésével betartatni és érvényre juttatni a minőségirányítási követelmény szabvány előírásait,~~
- ~~d) szakmai támogatást nyújtani a minőségirányítási rendszer fejlesztésében az oktatási, kutatási folyamatok, továbbá a kapcsolódó szolgáltatási (támogató, kiegészítő) folyamatok területén,~~
- ~~e) biztosítani és ellenőrizni a Kar szervezeti egységeiben kialakított minőségirányítási rendszer előírásai szerinti működést,~~
- ~~f) elméleti és gyakorlati oktatásokkal segíteni a minőségirányítási rendszer kialakítását és működtetését,~~
- ~~g) az intézeti minőségirányítási felelősök részére minőségirányítási képzéseket, továbbképzéseket biztosítani,~~
- ~~h) kapcsolatot fenntartani a minőségirányítási rendszerhez kapcsolódóan külső felekkel (rendszerépítés, tanúsító auditálási folyamat),~~

<sup>30</sup> A (4) bekezdést beépítette és az (5) bekezdést módosította a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>31</sup> Beépítette a Szenátus 2016. június 23-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.



- i) ~~belső auditokat tervezni, szervezni és lefolytatni, majd értékelni és visszaesatolni azok eredményét a vezetés számára,~~
- j) ~~részt venni a Kar vezetése által a minőségirányítási szempontok érvényesítése érdekében elrendelt ellenőrzésekben,~~
- k) ~~megszervezni a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálását, elkészíteni a részletes beszámolót,~~
- l) ~~rendszeresen felülvizsgálni a Kar minőségpolitikáját, értékelni kitűzött minőségi céljai megvalósulását,~~
- m) ~~fejlesztéseket megfogalmazni a minőségirányítási rendszerre vonatkozóan a rendszeresen végzett adatelemzések alapján (hallgatói és dolgozói elégedettség, partnerek elégedettsége, indikátorok),~~
- n) ~~rendszeresen beszámolót nyújtani működéséről a Kari Tanács üléseken.~~

~~(4) A Minőségirányítási Csoport a dékán közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység.~~

**Kollégium, szakkollégium<sup>33</sup>**

**Balassa János Kollégium**

#### **44. 40.§**

#### **Szakkollégium**

**45. 40. §<sup>34</sup>** (1) A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású hallgatók szakmai, tudományos tevékenységének elősegítése. A Kar önállóan vagy más felsőoktatási intézménnyel együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat, ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat működtet.

(2) A Karon működő szakkollégiumok szervezeti rendjét, a szakkollégiumok működését, a szakkollégiumi tagsági jogviszony tartalmát a szakkollégiumok szervezeti és működési rendje, illetve alapító okirata tartalmazza.

(3) A szakkollégiumok a nekik juttatott normatív források és saját bevételeik fennmaradó részéből önállóan gazdálkodnak az Egyetem és a Kar gazdasági tervével összhangban, az Egyetem gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel.

(4)<sup>35</sup> <sup>36</sup>Az ÁOK-n működő szakkollégium megnevezése: PTE ÁOK Romhányi György Szakkollégium.

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2017. március 23. napjától.

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. január 1. napjától.

<sup>36</sup> Beépítette a Szenátus 2016. június 23-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. június 23. napjától.

## X. FEJEZET

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

**46. 41. §<sup>37</sup>** (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadása napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg a Kar 2006. december 5-én elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei hatályukat veszítik.

(2) A Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Könyvtár, valamint a Kari Orvostörténeti Múzeum működési rendjéről általánosságban a PTE Egyetemi Könyvtár SZMSZ-e rendelkezik, a napi működés részleteit a Kar és az Egyetemi Könyvtár közötti eseti megállapodások tartalmazzák.

(3) E szabályzat rendelkezéseit az Nftv, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2015. június 25.

Dr. Bódis József  
rektor

#### **Záradék:**

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 2015. június 25. napján tartott ülésen 133/2015. (06. 25.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 233/2015. (12. 17.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadást követően, 2016. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén, 8/2016. (02. 11.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. június 23-ai ülésén, 118/2016. (06. 23.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba, a Kísérletes Képalkotó Diagnosztikai Kutatócsoport létrehozására vonatkozó rendelkezés 2016. július 01. napján, a Sportmedicina Tanszék létrehozására vonatkozó rendelkezés 2016. szeptember 01. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén 26/2017. (03.23.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. május 25-ei ülésén 61/2017. (05. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2017. június 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén 26/2018. (03. 22.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
rektor

---

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

**Záradék:**

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén 55/2019. (04. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2019. április 25. napjától hatályos.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. május 23-ai ülésén 75/2019. (05. 23.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2019. május 23. napjától hatályos.

Dr. Miseta Attila  
rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2020. január 23-ai ülésén, 44/2020. (01. 23.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2020. február 1. napjától hatályos.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2020. június 17-én elektronikus úton hozott 98/2020. (06. 17.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2020. június 17. napjától hatályos.

Dr. Miseta Attila  
rektor

Jenei Zoltán  
kancellár

## Mellékletek

### 1. számú melléklet<sup>38 3940</sup>

Az Általános Orvostudományi Kar **önálló** oktatási-kutatási **szervezeti** egységei<sup>4142 43</sup>

Alapellátási Intézet  
Anatómiai Intézet  
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet  
I. sz. Belgyógyászati Klinika  
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai, Diabetológiai Centrum  
Bioanalitikai Intézet  
Biofizikai Intézet  
Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet  
Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika  
Egészségügyi Nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Élettani Intézet  
Érsebészeti Klinika  
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet  
Fájdalomkutató és Oktató Centrum  
Fogászati és Szájsebészeti Klinika  
Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika  
Gyermekegyógyászati Klinika  
Idegsebészeti Klinika  
Igazságügyi Orvostani Intézet  
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet  
Kísérletes Képző Diagnosztikai Kutatócsoport<sup>44</sup>  
Laboratóriumi Medicina Intézet  
Magatartástudományi Intézet  
Műveleti Medicina Tanszék  
Neurológiai Klinika  
Onkoterápiás Intézet  
Ortopédiai Klinika  
Orvosi Biológiai Intézet és Központi Elektronmikroszkópos Laboratórium  
Orvosi Genetikai Intézet  
Orvosi Képző Klinika  
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet  
Orvosi Népegészségtani Intézet  
Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Tanszék  
Pathológiai Intézet

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

<sup>39</sup> A módosítást a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. február 11. napjától.

<sup>40</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 24. napjától.

<sup>41</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2020. január 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2020. február 1. napjától.

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. július 1. napjától.

Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika  
Reumatológiai és Immunológiai Klinika  
Sebészeti Klinika  
Sebészeti Oktató és Kutató Intézet  
Sportmedicina Tanszék<sup>45</sup>  
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály  
Szemészeti Klinika  
Szerves és Gyógyszerkémiai Intézet  
Szívgyógyászati Klinika  
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika  
Transzdiszciplináris Kutatások Intézet  
Transzlációs Medicina Centrum  
Transzlációs Medicina Intézet  
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika  
Urológiai Klinika

---

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. szeptember 1. napjától.

## A Kar állandó bizottságai

### 1. Egyetemi szabályzat alapján létrehozott bizottságok:

Doktori és Habilitációs Tanács  
Kreditátviteli Bizottság  
Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Bizottsága  
Pályázati és Ösztöndíj Bizottság  
Tanulmányi Bizottság  
Minőségfejlesztési Bizottság

### 2. Kari szervezésű bizottságok:

Angol Program Bizottság  
Informatikai Bizottság  
Kurrikulum Bizottság  
Német Program Bizottság  
Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága  
Sajtóbizottság  
Szak- és Továbbképzési Bizottság  
Szakmai Előmeneteli Bizottság  
TDK Tanács  
Tudományos Bizottság

---

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

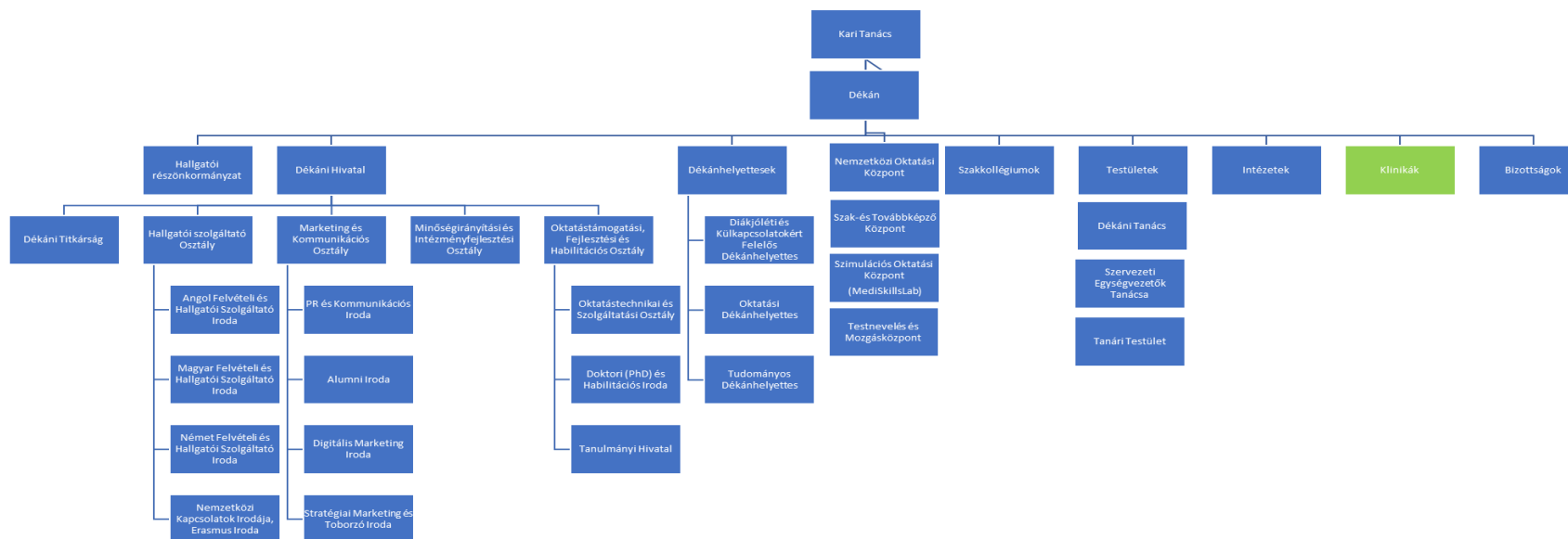
<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>50</sup> A módosítását a Szenátus 2020. június 17-én elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. Hatályos 2020. június 17. napjától.

**3. számú melléklet<sup>51</sup> 5253**  
**Az Általános Orvostudományi Kar Organogramja**



<sup>51</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. január 1. napjától.

<sup>52</sup> Beépítette a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 11. napjától.

<sup>53</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.